

La Politica per Qualità e la Salute e la Sicurezza dei Lavoratori della Marchetto srl parte dalla Direzione Generale la quale si impegna, mettendo a disposizione personale, strumenti e risorse economiche, a perseguire e diffondere gli obiettivi di miglioramento del Sistema di Gestione per la Qualità e della sicurezza e salute dei lavoratori (ed i relativi programmi), come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda.

Ha definito e rende noto questo documento e lo rende disponibile a tutti i soggetti dell'azienda, nonché a tutti coloro che lavorano per conto di essa.

La Direzione si impegna affinché l'Organizzazione raggiunga i seguenti obiettivi:

- Rispetto degli obblighi di conformità compresi il rispetto degli impegni contrattuali espliciti ed impliciti, la cura della comunicazione e l'assistenza verso il Cliente;
- Miglioramento continuo del SGQ e del SGSL. L'azienda si impegna a definire e diffondere all'interno dell'azienda gli obiettivi di qualità e di salute e sicurezza dei lavoratori;
- Miglioramento dell'immagine e della reputazione sul mercato, anche attraverso la certificazione del Sistema di Gestione secondo le seguenti norme:
  - ✓ UNI EN ISO 9001:2015 Sistemi di gestione per la qualità;
  - ✓ UNI EN ISO 3834-2:2006 Requisiti di qualità per la saldatura per fusione dei materiali metallici;
  - ✓ UNI EN 1090-1:2012 Esecuzione di strutture di acciaio e di alluminio Parte 1: requisiti per la valutazione di conformità dei componenti strutturali;
  - ✓ UNI EN ISO 45001:2018 Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro. Requisiti e guida d'uso;
- Incremento del numero dei Clienti, incremento del fatturato, espansione territoriale dell'azienda ed ingresso in nuove aree di mercato;
- Soddisfazione delle parti interessate (Proprietà, Clienti, Dipendenti, Fornitori e Partner), e quindi: raggiungimento degli obiettivi di budget, costante riduzione del numero dei reclami ed aumento del livello di soddisfazione dei clienti, incentivi del personale e sviluppo di un clima aziendale positivo; accordi di partnership con i fornitori reciprocamente vantaggiosi;

assicurando inoltre che:

- venga eseguita una analisi del contesto che metta in luce i punti di forza e di debolezza aziendali, oltre alle minacce e alle opportunità;
- siano identificate le parti interessate rilevanti per l'azienda e le loro aspettative;
- siano pianificate le azioni per affrontare i rischi e le opportunità nell'ottica dei processi aziendali;
- fin dalla fase di definizione di nuove attività, o nella revisione di quelle esistenti, gli aspetti della sicurezza siano considerati contenuti essenziali;
- sia assicurata la tempestività e l'efficacia nella gestione ordinaria e straordinaria, nonché delle emergenze;
- tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materia di SSL, con particolare riferimento al coinvolgimento ed alla consultazione, anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza;
- la responsabilità nella gestione della SSL riguardi tutta la struttura aziendale (dirigenti, preposti, servizi acquisti e manutenzione, lavoratori, ecc.), in modo che essa partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza assegnati affinché:
  - le macchine, impianti ed attrezzature, i luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, i beni aziendali, i terzi e la comunità in cui l'Azienda opera;
  - l'informazione sui rischi aziendali sia diffusa a tutti i lavoratori; la formazione degli stessi sia effettuata ed aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta;
  - si faccia fronte con rapidità, efficacia e diligenza a necessità emergenti nel corso delle attività lavorative;
- siano privilegiate le azioni preventive e sia promosso un impegno alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali;
- siano promosse la cooperazione fra le varie risorse aziendali, e con enti esterni preposti;
- siano rispettate tutte le leggi e regolamenti vigenti, formulate procedure e ci si attenga agli standard aziendali individuati.

Inoltre per conseguire quanto sopra l'Azienda si impegna ad ottimizzare il proprio processo in modo da assicurare una gestione secondo criteri di efficienza ed efficacia.

Questo documento viene reso disponibile a tutte le parti interessate che ne facciano richiesta ed è comunque accessibile sul sito aziendale.